

Gloria Estefany Muñoz Martinez

De: Heriberto Castrillon Sanchez
Enviado el: miércoles, 20 de mayo de 2026 4:19 p. m.
Para: Gloria Estefany Muñoz Martinez
CC: Juan Felipe Bedoya Meneses; Rosbert German Ramirez Vargas
Asunto: RE: CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN GENERAL
Datos adjuntos: FICHA TECNICA V1 16-04-2026 Revisado SIAI.xlsx

Buenas tardes Estefany,

En respuesta a su solicitud remito la relación de las existencias de los elementos relacionados en el archivo.

Cordial saludo,

	 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	HeribertoCastrillón Sanchez Almacenista Almacén General PBX: (601) 2207700 Ext. 1447 Avenida Calle 26 # 51 - 20 Bogotá - Colombia www.ins.gov.co
---	--	---

 Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Gloria Estefany Muñoz Martinez <gmunoz@ins.gov.co>
Enviado el: miércoles, 20 de mayo de 2026 10:19 a. m.
Para: Heriberto Castrillon Sanchez <hcastrillon@ins.gov.co>
CC: Juan Felipe Bedoya Meneses <jbedoya@ins.gov.co>; Rosbert German Ramirez Vargas <r Ramirez@ins.gov.co>
Asunto: RE: CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN GENERAL

Buenos días señor Heriberto,

A la fecha no se ha dado respuesta al correo, quedo atenta.

Cordialmente,

	 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	Gloria Estefany Muñoz Martinez Contratista - Profesional Universitario Dirección de Producción PBX: (601) 2207700 Ext. 1622 Av Calle 26 N° 51- 20 / Bogotá, Colombia www.ins.gov.co
---	--	---

 Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Gloria Estefany Muñoz Martinez

Enviado el: jueves, 30 de abril de 2026 11:46 a. m.

Para: Heriberto Castrillon Sanchez <hcastrillon@ins.gov.co>

CC: Juan Felipe Bedoya Meneses <jbedoya@ins.gov.co>; Rosbert German Ramirez Vargas <r Ramirez@ins.gov.co>

Asunto: CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN GENERAL

Estimado señor Heriberto buenas tardes,

Amablemente solicito certificación del almacén del INS, en donde se indiquen las existencias, conforme a lo indicado en el litera d) del numeral 7.3.2.3. Contenido y análisis de los estudios y documentos previos del manual de contratación, que ordena lo siguiente: “d) Contratos con objetos relacionados con la adquisición de bienes. - El área técnica debe solicitar al encargado del Almacén General de la entidad, certificar la información existente sobre los inventarios de los bienes que se pretendan contratar.

Esta certificación es de acuerdo con las cantidades de *“Adquirir elementos desinfectantes y de limpieza necesarios para desempeñar actividades de sanitización de los laboratorios que hacen parte del Instituto Nacional de Salud – INS”*.

NOTA: ENVIÓ FICHA TÉCNICA.

Cordialmente.



Gloria Estefany Muñoz Martinez

Contratista - Profesional Universitario Dirección de Producción

PBX: (601) 2207700 Ext. 1622

Av Calle 26 N° 51– 20 / Bogotá, Colombia

www.ins.gov.co



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!